



La ville de Magny-les-Hameaux, 9 500 habitants, au sein de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines et du PNR de la Haute Vallée de Chevreuse se distingue par un patrimoine historique, des pavillons individuels, du logement social et de nombreux espaces verts, agricoles et naturels (dont chemins ruraux), recrute :

**Infirmière H/F à mi-temps
Poste à pourvoir immédiatement**

Rattaché à la direction de l'éducation, au sein du service Petite Enfance, l'agent exerce ses fonctions au sein de deux Multi-accueils : La maison des tout-petits et Madeleine Brès

Missions principales :

- Accompagner les équipes pour accueillir l'enfant et sa famille sur le plan de la santé, de l'hygiène et du bien-être des enfants en association avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Gère les stocks de produits d'hygiène et médicaments
- Constitue le dossier sanitaire/médical des enfants
- Collabore aux procédures d'hygiène et veille au respect de celles-ci, veille à la bonne application des protocoles médicaux
- Vérifie le respect des régimes alimentaires et des PAI
- Joue un rôle de conseil et de prévention

Compétences techniques :

- Avoir de la rigueur, savoir s'organiser, savoir s'adapter
- Connaître et mettre en pratique les règles de sécurité, les gestes d'urgence
- Savoir s'informer, se former
- Travailler en autonomie

Compétences relationnelles

- Savoir communiquer avec les enfants, les parents, les collègues
- Créer autour de l'enfant un climat de sécurité physique, affectif et psychologique
- Respecter la juste distance entre parents, enfants, collègues
- Appliquer les règles de la discrétion professionnelle ainsi que le droit de réserve
- Savoir informer les parents, ses collègues, sa hiérarchie
- Capacité à travailler en équipe

Profil du candidat :

Diplôme d'infirmier obligatoire

Temps de travail : mi-temps 17h/ semaine (soit en 2 ½ jours, soit en 4 matinées)

Recrutement statutaire ou contractuel

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^e mois, CNAS, participation mutuelle

Congés à poser obligatoirement sur les fermetures du multi-accueil (vacances scolaires)

Pour répondre à cette offre : Merci d'adresser CV et Lettre de motivation à Monsieur le Maire – Direction des ressources humaines – BP 10033 – 78772 Magny-les-Hameaux CEDEX ou à l'adresse mail suivante :

recrutement@magny-les-hameaux