



La ville de Magny-les-Hameaux, 9 500 habitants, au sein de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines et du PNR de la Haute Vallée de Chevreuse se distingue par un patrimoine historique, des pavillons individuels, du logement social et de nombreux espaces verts, agricoles et naturels (dont chemins ruraux), recrute :

Auxiliaire de puériculture H/F
Poste à pourvoir immédiatement

Rattaché à la direction de l'éducation, au sein du service Petite Enfance, l'agent exerce ses fonctions au sein d'un équipement Multi-accueil de 28 berceaux : La maison des tout-petits

Missions principales :

- Accueillir l'enfant et sa famille
- Prendre soin de l'enfant, être à son écoute afin de répondre à ses besoins en tenant compte de son âge et de son propre rythme,
- Créer et aménager en équipe un lieu de vie sécurisant et adapté aux besoins de l'enfant,

Compétences techniques :

- Avoir de la rigueur, savoir s'organiser, savoir s'adapter
- Connaître et mettre en pratique les règles de sécurité, les gestes d'urgence
- Savoir animer et gérer un groupe d'enfants
- Savoir s'informer, se former
- Savoir transmettre : transmissions écrites et orales aux familles

Compétences relationnelles

- Savoir communiquer avec les enfants, les parents, les collègues
- Créer autour de l'enfant un climat de sécurité physique, affectif et psychologique
- Respecter la juste distance entre parents, enfants, collègues
- Appliquer les règles de la discrétion professionnelle ainsi que le droit de réserve
- Savoir informer les parents, ses collègues, sa hiérarchie
- Capacité à travailler en équipe et à encadrer les stagiaires

Profil du candidat :

Diplôme d'auxiliaire de puériculture obligatoire

Expérience au sein d'un accueil collectif

Temps de travail : 38 heures /semaine

Recrutement statutaire ou contractuel

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, 13^e mois, CNAS, participation mutuelle

Congés à poser obligatoirement sur les fermetures du multi-accueil (vacances scolaires)

Pour répondre à cette offre : Merci d'adresser CV et Lettre de motivation à Monsieur le Maire – Direction des ressources humaines – BP 10033 – 78772 Magny-les-Hameaux CEDEX ou à l'adresse mail suivante : recrutement@magny-les-hameaux