



Gardien-brigadier H/F Cadre d'emplois des agents de police municipale

9 500 habitants au sein de la Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines (12 communes, 230 000 habitants) et du Parc Naturel Régional de la Haute Vallée de Chevreuse, la ville se distingue par un patrimoine historique, des pavillons individuels, du logement social et de nombreux espaces verts, agricoles et naturels.

Rattaché(e) à la Directrice Générale des Services, et placé (e) sous l'autorité du responsable de la police municipale, vous aurez pour missions le maintien du bon ordre, de la sécurité, et de la salubrité publique. Vous assurez une relation de proximité avec la population, et appliquez strictement les pouvoirs de police du Maire.

Activités principales :

- Patrouilles véhiculées sur l'ensemble du territoire de la commune.
- Relever les détériorations du domaine public.
- Ilotage pédestre dans les différents quartiers.
- Interventions diverses sur les doléances des administrés.
- Interventions sur les flagrants délits.
- Verbalisation des infractions au code de la route, au stationnement.
- Veiller au respect des arrêtés municipaux.
- Recensement des véhicules épaves et abusifs avec mise en fourrière en cas de non cessation de l'infraction.
- Surveillance des habitations inoccupées (opération tranquillité vacances).
- Surveillance ponctuelle aux entrées et sorties des écoles.
- Assistance à la Gendarmerie Nationale et aux Sapeurs-Pompier.
- Missions de contrôle routier en collaboration avec la Gendarmerie Nationale.
- Rédaction et transmission d'écrits de service.
- Accueil et relation avec le public.

Activités spécifiques :

- Présence lors de certaines manifestations sportives, culturelles
- Présence lors des séances du conseil municipal
- Police de l'environnement : rechercher les auteurs de dépôts sauvages et relever les infractions
- Police Funéraire : procéder à la rédaction des actes administratifs, des procès-verbaux et présence lors des fermetures de cercueils (Maison Funéraire sur la commune).

Profil :

Respect du code de déontologie
 Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
 Connaissance des pouvoirs de police du Maire
 Maîtrise des différents codes qui régissent la police municipale
 Capacité d'initiative
 Bonne compréhension et rédaction
 Bonne condition physique
 Utilisation des outils de vidéo protection appréciés

Vos courriers doivent être adressés à M. le Maire : Hôtel de Ville - BP 10033 - 78772 Magny-les-Hameaux Cedex

Tél. : 01 39 44 71 71 • Courriel : hoteldeville@magny-les-hameaux.fr

Retrouvez l'actualité municipale sur : magny-les-hameaux.fr • [facebook.com/MagnylesHameaux](https://www.facebook.com/MagnylesHameaux) • twitter.com/villemagny78 • www.instagram.com/villemagny78/ • www.pinterest.fr/communicati1409/ & notre application mobile officielle

Hôtel de Ville - 1 place Pierre Bérégovoy - 78114 Magny-les-Hameaux

Moyens :

Armement de catégorie D (BTD, Tonfa et gaz incapacitant de 75ml)

1 véhicule de service sérigraphié

Gilet pare-balles

Pve : YPOK + carte sim

Logiciel : YPOLICE

Recrutement statutaire

Temps de travail : 38 h hebdomadaires

25 j de congés annuels – 18 RTT

Régime indemnitaire – 13è mois – CNAS – participation mutuelle et prévoyance

Pour répondre à cette offre : Merci d'adresser CV et Lettre de motivation à Monsieur le Maire – Direction des ressources humaines – BP 10033 – 78772 Magny-les-Hameaux CEDEX ou à l'adresse mail suivante : recrutement@magny-les-hameaux.fr