



MAGNY-LES-HAMEAUX

La ville de Magny-les-Hameaux, 9 500 habitants, au sein de la Communauté d'Agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines et du PNR de la Haute Vallée de Chevreuse se distingue par un patrimoine historique, des pavillons individuels, du logement social et de nombreux espaces verts, agricoles et naturels (dont chemins ruraux), recrute :

Au sein des services municipaux Enfance et Jeunesse et Citoyenneté,
Un coordonnateur du service jeunesse et citoyenneté (H/F)
Cat B, filière animation, ou à défaut contractuel.
Poste à temps plein à pourvoir à compter du 22 juin 2024.

Sous la responsabilité directe du responsable du service enfance, Jeunesse et Citoyenneté au sein d'un secteur jeunesse en restructuration, offrant des perspectives de développement de projets et de services.

Le responsable du service jeunesse et citoyenneté pilote les projets et manage l'équipe du service (2 permanents). Il traduit les orientations politiques en projets et programmes.

Il assure la gestion administrative et financière et l'exécution du budget du service

Missions spécifiques

- Coordination et développement de projets en partenariats avec les acteurs socio-éducatifs
- Pour le secteur 11/17 ans : conception, pilotage, suivi organisationnel et pédagogique d'un accueil de loisirs
Pour le secteur 16/25 ans : analyse des besoins et actions d'information et de prévention générale (emploi, logement, santé, culture, sport...)
- Gestion et développement des actions citoyenneté : bourse aux projets...

Compétences techniques :

Expérience dans le secteur jeunesse et diplôme de niveau 3 ou 4 en animation

Maîtrise des méthodes, outils du management et des techniques d'évaluation pédagogique

Qualités rédactionnelles (clarté, synthèse)

Connaissance du public, de l'environnement territorial, des dispositifs contractuels institutionnels

Maîtrise du cadre réglementaire des accueils de loisirs, de la réglementation sécurité des ERP.

Connaissance des enjeux et évolutions des politiques jeunesse

Maîtrise des outils Word, Excel, Outlook, internet...

Permis B

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois

CNAS

Compétences relationnelles

Capacité d'écoute, aptitude à l'échange

Etre disponible, accueillant, faire preuve de dynamisme et de motivation

Respecter le devoir de réserve et de discrétion professionnelle

Sens de la rigueur, de l'éthique.

Pour répondre à cette offre : Merci d'adresser CV et Lettre de motivation à Monsieur le Maire – Direction des ressources humaines – BP 10033 – 78772 Magny-les-Hameaux CEDEX ou à l'adresse mail suivante : ressources.humaines@magny-les-hameaux