Chargé.e d'accueil social (CCAS/logement)

Offre n° O078230901179310
Publiée le 06/09/2023

Synthèse de l'offre

Employeur	Mairie de MAGNY-LES-HAMEAUX Hôtel de Ville - BP 10033 78772 MAGNY LES HAMEAUX CEDEX

9 500 habitants (1 quartier en veille active) au sein de la Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines (12 communes, 230 000 habitants) et du Parc Naturel Régional de la Haute Vallée de Chevreuse, la ville se distingue par un patrimoine historique, des pavillons individuels, du logement social et de nombreux espaces verts, agricoles et naturels.

Site web de l'employeur	https://www.magny-les-hameaux.fr/
Lieu de travail	MAGNY LES HAMEAUX CEDEX
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	04/11/2023
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métiers	Inclusion sociale > Travail social et développement social	**Grade(s) recherché(s)**	Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint administratif Agent social Agent social principal de 1ère classe Agent social principal de 2ème classe

Métier(s) → Chargé ou chargée d'accueil social

Ouvert aux contractuels Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail	Temps complet, 1607 heures annuelles	**Management**	Non
Experience souhaitée	Confirmé		

Descriptif de l'emploi

9 500 habitants (1 quartier en veille active) au sein de la Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines (12 communes, 230 000 habitants) et du Parc Naturel Régional de la Haute Vallée de Chevreuse, la ville se distingue par un patrimoine historique, des pavillons individuels, du logement social et de nombreux espaces verts, agricoles et naturels.

Missions / conditions d'exercice

- Accueil du public du CCAS et du service logement (physique et téléphonique)
- Accompagnement de la première demande au plan administratif
- Identification et qualification la demande sociale et/ou orientation vers les services ou les professionnels concernés
- Assurer l'instruction et le suivi des dossiers d'aides sociales
- Traitement des dossiers des demandeurs (CCAS et logement), vérifications des pièces justificatives, vérification du contenu des dossiers, saisie informatique des dossiers logement, traitement du courrier, classement des dossiers
- Aide à la sélection des candidats à un logement
- Accueil et gestion des urgences ou des situations problématiques
- Préparation et participation au Conseil d'Administration du CCAS lors de l'examen des demandes d'aide facultative
- Participation aux différentes réunions telles que le Conseil Départemental des Yvelines, l'UNCCAS, la CAF, l'IPS, la CASQY, relations avec les bailleurs sociaux...
- Visite à domicile lors d'un signalement
- Régisseur suppléant (régie d'avances et de recettes du CCAS)
- Participation au bilan annuel du CCAS et du service logement
- Relation permanente avec l'élue en charge du CCAS, la responsable du service logement, et le chargé administratif et financier du CCAS.

Temps de travail : 38 h hebdomadaires (présence pour les Conseils d'administration du CCAS en début de soirée)
25 j de congés annuels - 18 RTT
Congés à coordonner afin d'assurer la continuité de service

Profils recherchés

Connaissance des dispositifs d'action sociale
* Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels métiers (logement)
* Sens du service public
* Courtoisie, maîtrise de soi
* Autonomie
* Obligation de discrétion et de confidentialité
* Capacité d'initiatives et de réactions face à une urgence

Contact

Contact	0139447171
Informations complémentaires	Envoyer CV et lettre de motivation à ressources.humaines@magny-les-hameaux.fr Monsieur le Maire Ville de Magny-les-Hameaux Hôtel de Ville Service ressources humaines BP 10033 78772 Magny-les-Hameaux cedex

DÉPOSER MA CANDIDATURE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Résultat précédent (2/509) : - Assistant de direction h/f - Mairie du VESINET O078230401005072

Résultat suivant (4/509) : - Agent comptable - Mairie de MAISONS-LAFFITTE O078230901179247