



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION DE LA SALLE DE FESTIVITÉS « AU TRAIT D'UNION »

Utilisateur : .....

**Coordonnées du responsable de la réservation :**

M.  Mme NOM ..... Prénom .....  
 Adresse .....  
 Tél ..... Portable .....  
 Mail .....  
 Second Mail .....

**Coordonnées d'une autre personne à contacter :**

M.  Mme NOM ..... Prénom .....  
 Adresse .....  
 Tél ..... Portable .....  
 Mail .....  
 Second Mail .....

<b>Motif de la demande</b>	
	<b>Nombre de personnes :</b>

**Date(s) souhaitée(s) :** Du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....  
 Ou Du ..... / ..... / ..... Au ..... / ..... / .....

JOURS	CRENEAUX HORAIRES
<b>Du lundi au jeudi : location à la journée</b>	<input type="checkbox"/> de 7h à 7h le lendemain matin
<b>Forfait week-end</b>	<input type="checkbox"/> du vendredi 17h au dimanche 10h <input type="checkbox"/> <b>Option</b> extension week-end le dimanche de 10h à 18h

<b>Vaisselle :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>Prise électrique pour camion frigorifique :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
--

<p style="text-align: center;"><b>Cadre réservé à l'administration</b></p> <p style="text-align: center;">Date d'arrivée .....</p>
--