

## Responsable Ressources Humaines (H/F)

Offre n° O078220300564061

Publiée le 02/03/2022

### Synthèse de l'offre

#### Employeur



[Mairie de MAGNY-LES-HAMEAUX](#)

Hôtel de Ville - BP 10033

78772 MAGNY LES HAMEAUX CEDEX

9 500 habitants (1 quartier en veille active) au sein de la Communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines (12 communes, 230 000 habitants) et du Parc Naturel Régional de la Haute Vallée de Chevreuse, la ville se distingue par un patrimoine historique, des pavillons individuels, du logement social et de nombreux espaces verts, agricoles et naturels.

Site web de l'employeur	<a href="https://www.magny-les-hameaux.fr/">https://www.magny-les-hameaux.fr/</a>
Département de travail	Yvelines
Secteur du lieu de travail	Versailles
Poste à pourvoir le	Dès que possible
Date limite de candidature	01/05/2022
Type d'emploi	Emploi permanent - création d'emploi
Nombre de postes	1
Ouvert aux contractuels	Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 1 du code général de la fonction publique) <a href="#">?</a>

### Détails de l'offre

Familles de métier	Gestion des ressources humaines >	Grade(s) recherché(s)	Rédacteur
	Ressources humaines, statut et rémunération		Rédacteur principal de 2ème classe
			Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) Responsable de la gestion administrative du personnel

#### Descriptif de l'emploi

La ville de Magny-les-Hameaux recrute pour le service Ressources Humaines son/sa Responsable - Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (B)

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

#### Missions

Rattaché(e) à la Directrice Ressources, vous avez comme différentes missions l'ensemble des dossiers transversaux RH, et notamment :

- La supervision et la sécurisation de la gestion des carrières, de la paye et des contrats en coordination avec les gestionnaires carrière-paie,
- La systématisation des outils de management que sont les fiches de poste, les entretiens individuels, l'avancement et la promotion interne,
- Le suivi du recrutement et des demandes de stage,
- Le fonctionnement des instances paritaires (CT et CHSCT), ainsi que le dialogue social,
- L'élaboration, la mise en œuvre et le suivi du plan de formation des agents et des élus,
- Le développement et l'animation d'une culture de la sécurité au travail, avec les assistants de prévention,
- L'élaboration du budget RH et le pilotage de la masse salariale,
- La gestion des dossiers CITIS,
- L'instauration d'une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC),
- Le suivi de l'action sociale et la coordination des actions QVT,

- La préparation et le suivi des procédures disciplinaires,
- Le suivi des tableaux de bord RH,
- Le suivi de la veille juridique et l'accompagnement des gestionnaires sur les évolutions réglementaires,
- L'encadrement d'un service de 2 agents,
- Vous êtes le/la garant(e) de l'application des Lignes Directrices de Gestion (LDG) qui seront votre feuille de route.

Vous êtes force de proposition et vous savez trouver des solutions adaptées grâce à vos qualités relationnelles, alliant sens du dialogue et exigence.

Vous accueillez, informez et conseillez les agents, responsables de service, ainsi que les directeurs.

Vous assurez la continuité au sein du service et pouvez être amenée à intervenir en cas de besoin sur tous les domaines opérationnels du service.

### Profils recherchés

De formation en droit ou RH, vous justifiez d'une expérience dans une collectivité locale

- Maîtrise impérative de la réglementation relative au statut de la FPT
- Autonomie, rigueur, discrétion absolue, réactivité, méthode,
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Aptitudes managériales
- Disponibilité
- Gout du service public
- Sens de l'écoute
- Connaissance appréciée des logiciels E-SEDIT RH et E-MAGNUS gestion financière
- Maîtrise des outils informatique et bureautique

Poste à 40h hebdo

**Temps de travail** Complet, 35h00 hebdomadaire

## Contact

<b>Téléphone collectivité</b>	01 39 44 71 71
<b>Informations complémentaires</b>	Envoyer CV et lettre de motivation à <a href="mailto:ressources.humaines@magny-les-hameaux.fr">ressources.humaines@magny-les-hameaux.fr</a> Monsieur le Maire Ville de Magny-les-Hameaux Hôtel de Ville Service ressources humaines BP 10033 78772 Magny-les-Hameaux cedex

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.